

FORMULARZ PRZYJĘCIA PRÓBKII DO LABORATORIUM

1. Dane klienta

Nazwa klienta / zleceniodawcy

Adres

Osoba kontaktowa

Telefon / e-mail

Nr zlecenia / umowy ¹

Nr karty badań ²

¹wypełnia pracownik działu NK

²wypełnia pracownik Laboratorium

2. Dane dotyczące próbki (uzupełnia klient)

Nazwa próbki / opis	
Rodzaj próbki	☐ Woda ☐ Ścieki ☐ powietrze atmosferyczne pobrane na filtry gazy odlotowe pobrane na: ☐ filtry ☐ sorbent stały ☐ r-r- pochłaniający ☐ Inna: _____
Miejsce pobrania	
Data i godzina pobrania	
Osoba pobierająca próbkę	☐ pracownik Laboratorium Badawczego ☐ klient ☐ inne
Metoda pobierania próbek	☐ zgodnie z normą ☐ metodyka klienta ☐ inne
Ilość / objętość próbki	
Zabezpieczenie	☐ Szczelne ☐ Chronione przed światłem ☐ W pozycji pionowej

3. Ocena stanu próbki przy przyjęciu (ocenia pracownik Laboratorium)

Kryterium	Ocena (✓ / X)	Uwagi
Opis próbki		
Opakowanie nieuszkodzone		
Ilość wystarczająca		
Właściwe chłodzenie		
Ochrona przed światłem (WWA)		
Dokumentacja kompletna		

Uwagi / zastrzeżenia laboratorium:

.....

Decyzja o przyjęciu próbki:☐ Przyjęta bez zastrzeżeń ☐ Przyjęta z zastrzeżeniami ☐ Odrzucona (powód):

.....

Podpis osoby oceniającej

(uzupełnia klient)

Lp	Zakres uzgodnienia	Tak / Nie / Uwagi
1	Określono cel badania i parametry do oznaczenia ☐ Badania własne / monitoring własny ☐ Wymagania urzędowe / kontrola sanitarna / raport środowiskowy ☐ Badania na potrzeby pozwolenia wodnoprawnego ☐ Badania reklamacyjne / sporne / sądowe ☐ Ocena jakości produktu / wody / ścieków ☐ Obszar regulowany prawnie ☐ Inny cel (wpisać): 	☐ Tak ☐ Nie Cel nie został określony przez klienta – <i>Laboratorium wykonuje badania zgodnie z przekazanymi próbkami, bez interpretacji i bez odpowiedzialności za przydatność wyników do nieujawnionego celu. Wyniki odnoszą się wyłącznie do dostarczonych próbek</i>
2	Ustalono metody / normy badawcze Zgodnie z ofertą z uwzględnieniem informacji o metodach akredytowanych i nieakredytowanych	☐ Tak ☐ Nie
3	Czy podawać niepewność dla wyników akredytowanych.	☐ Tak ☐ Nie
4	Konserwacja próbki	☐ Tak ☐ Nie Która próbka w jaki sposób
5	Transport próbki	☐ osobiście ☐ Kurier ☐ Inny: temperatura próbki w momencie przyjęcia do laboratorium: ☐ ≤ 6 °C ☐ Inna: °C ☐ Nie dotyczy
6	Termin realizacji i forma raportu 	☐ Elektronicznie: email..... ☐ Papierowa: adres:.....
7	Zasady poufności i bezstronności przyjęte przez klienta	☐ Tak ☐ Nie
8	Zgoda na podzlecenie części badań	☐ Tak ☐ Nie
9	Ustalono sposób interpretacji wyników (tak/nie)	☐ Tak ☐ Nie Jeśli tak:.....
10	Klient poinformowany o możliwości składania skarg	☐ Tak ☐ Nie

Poufność i bezstronność

Laboratorium zapewnia pełną poufność wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia. Dane nie są ujawniane osobom trzecim bez zgody klienta, chyba że wymagają tego przepisy prawa. Wszyscy pracownicy laboratorium są zobowiązani do zachowania bezstronności i niezależności.

Skargi i reklamacje

Skargi można składać pisemnie, mailowo do Kierownika Laboratorium. Każda skarga rozpatrywana jest zgodnie z procedurą **PO7**.

Interpretacja i wykorzystanie wyników

Wyniki badań dotyczą wyłącznie badanych próbek. Laboratorium nie interpretuje wyników poza zakresem swojej kompetencji technicznej.

Wyniki spoza zakresu akredytacji

Jeśli badanie wykonano poza zakresem akredytacji PCA, fakt ten zostanie wyraźnie zaznaczony w sprawozdaniu z badań.

Udział klienta podczas badań

Klient może uczestniczyć w pobraniu próbki lub badaniu po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem laboratorium.

Publikacja wyników

Bez pisemnej zgody Laboratorium protokół z badań/ sprawozdanie nie może być powielane inaczej niż tylko w całości. Nie wolno powoływać się na akredytację dla badań spoza jej zakresu.

Podzlecanie analiz

Laboratorium może zlecić wykonanie części badań laboratorium podwykonawczemu spełniającemu wymagania ISO 17025.

Laboratorium wykonuje badania wyłącznie na dostarczonych próbkach i **nie ponosi odpowiedzialności za sposób ich pobrania, konserwację ani reprezentatywność**.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe pobranie próbek zgodnie z obowiązującymi normami (np. PN-ISO 5667) oraz ich właściwy transport do laboratorium.

5. Potwierdzenie przyjęcia próbki

	Podpis, data i godzina
Osoba przyjmująca próbkę (laboratorium)	
Osoba przekazująca próbkę (klient)	

6. Akceptacja warunków przez klienta

☐ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami przyjmowania próbek, poufności, bezstronności, interpretacji wyników oraz zasadami podzlecania badań.

Podpis klienta: **Data:**